



בקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא כלים לעריכת טקסט עשיר בסביבת דפדפן לטובת הכנת פרוטוקולים

1. כללי

- 1.1. ממשלת ישראל, באמצעות ועדת התקשוריות מיוחדת לנושאי מרכבה (להלן - "הפונה" או "המדינה") מעוניינת לבחון אפשרות לרכוש כלים לעריכת טקסט עשיר בסביבת דפדפן לטובת הכנת פרוטוקולים, בהתאם למפורט להלן (להלן - "המערכת"). המדינה מזמינה בזאת את ספקי המערכות הרלוונטיות (להלן - "הספק") להגיש מענה לפנייה זו (להלן - "הבקשה").
- 1.2. בהמשך לבקשה זו, הפונה שוקלת להתקשר עם גוף חיצוני, אשר ייבחר בהליך תחרותי, לשם רכישת השירותים כאמור.
- 1.3. לצורך קבלת החלטה בדבר תכולת ההתקשרות ואופן ביצוע ההתקשרות עם ספק, אשר יבטיח את מירב היתרונות לפונה, מבקשת הפונה לקבל מידע מגופים שונים, המפתחים בעצמם או מייצגים גופים אחרים המפתחים כלים לעריכת טקסט עשיר בסביבת דפדפן לטובת הכנת פרוטוקולים.
- 1.4. לאחר שוועדת המכרזים תבחן את המידע שיועבר אליה מהפונים השונים, תחליט הוועדה מהי אם לבצע התקשרות ובמידה ותחליט על התקשרות מה היא דרך ההתקשרות אשר תבטיח באופן מיטבי את היעדים הנדרשים. בהתאם לכך, תקבע ועדת המכרזים, בשלבים הבאים של ההליך, תנאי סף ותנאים נוספים הנדרשים מהגופים השונים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 1.5. בהתאם לכך, בקשה זו לקבלת מידע מהווה שלב ראשון של איסוף מידע והיא אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר, ואין בה משום התחייבות כלשהי של הפונה להמשיך ולפעול בהליך רכש כלשהו. בקשה זו אינה מהווה התקשרות או מערכת יחסים משפטית אחרת בין המדינה לבין מי מהפונים.
- 1.6. מתן מענה לבקשה זו אינה תנאי להשתתפות בהליך רכש עתידי, ככל שיתקיים, וגוף אשר יבקש להשתתף בהליך רכש עתידי, ככל שיתקיים כזה, יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו בו, והמידע שהגיש הגוף במסגרת בקשה זו לא יהיה חלק מאותם הליכים, למעט בהתאם לתקנה 14א(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

2. תיאור מערכת מרכב"ה

- 2.1. מערכת מרכב"ה הינה מערכת רוחבית כוללת במוסדות הממשלה המבוססת על כלי SAP.
- 2.2. המערכת פעילה כיום בכ- 100 משרדי ממשלה ויחידות של ממשלת ישראל ומשרתת אלפי משתמשים פנימיים ועשרות אלפי משתמשים חיצוניים.
- 2.3. המערכת כוללת מגוון מודולים במערכת ה-SAP ECC: פיננסי, תקציב, לוגיסטי, משאבי אנוש, תמיכות (פיתוח מקומי), נדל"ן, אחזקה, רכב, ניהול החוב הממשלתי וכיו"ב ומערכות נוספות: SRM (ניהול קשרי ספקים), CRM (ניהול קשרי לקוחות) וכיו"ב. כמו כן, מופעלת מערכת מחסן נתונים ובינה עסקית המבוססת על כלי BW ו-Business Objects של SAP.
- 2.4. חלק מהפונקציונליות מופעלת באמצעות SAPGui תחת Terminal Server וחלקה באמצעות הפורטל של SAP (מופעלים מספר פורטלים במקביל).
- 2.5. בסיסי הנתונים של מרכב"ה הינם בטכנולוגיית HANA. מתוכננת הסבת המערכת לגרסת S/4HANA.



- 3.6. במערכת מופעלים כלי אבטחת מידע רבים ומתוחכמים שמטבע הדברים לא ניתן לפרט במסמך זה.
- 3.7. המערכת מהווה תשתית קריטית של ממשלת ישראל ונדרשת לעמוד בסטנדרטית גבוהים ביותר של זמינות ושרידות.

3. הפתרון הקיים בתחום ניהול וועדות ועריכת פרוטוקולים

- 3.1. תהליכים רבים בממשלה ובכלל זה תהליכי רכש מנוהלים ע"י וועדות.
- 3.2. מרכב"ה מפעילה מערכת לניהול וועדות המבוססת על SAP-CRM. מרכבה נותנת פתרון לניהול הוועדות משלב הגשת הבקשה ע"י הפונה, דרך קביעת סדר היום, תיעוד הדיון וההחלטות, עריכת פרוטוקול ופרסום ההחלטה (אם נדרש לפרסמה) באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.
- 3.3. פרוטוקול של וועדה נערך בהתאם לתבנית מוגדרת (ישנן מספר תבניות) וכולל מידע מובנה (structured data) המגיע ממערכת ה-CRM ומלל חופשי המוקלד בפרוטוקול, לרבות יצירת טבלאות ע"י משתמש, שתילת תמונות וכיו"ב. בסיום עריכת הפרוטוקול הוא עובר לסבב חתימות של חברי הוועדה שנכחו בדיון אשר חותמים על הפרוטוקול בחתימה אלקטרונית.
- 3.4. בנוסף לפרוטוקול, קיימים במערכת ניהול הוועדות תהליכים נוספים שבמסגרתם נדרשת עריכת מלל חופשי, כגון הכנת פניה לוועדה. המלל החופשי שהוקלד בשלב זה, עובר לעיתים לפרוטוקול.

4. השירותים המבוקשים

- 4.1. המזמין מעדיף שהמערכת תותקן בסביבת מרכב"ה ותופעל על ידי צוות מרכב"ה.
- 4.2. ניתן להציע פתרונות המבוססים על ענן, אולם הסיכוי לאימוץ פתרונות ענן, במיוחד אלה המבוססים על ענן הממוקם מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הינם נמוכים.
- 4.3. המערכת תפעל תחת דפדפן, ללא התקנות כלשהן בתחנות הקצה. בפרט יובהר שהתקנת DLLים בתחנות הקצה אינה מקובלת.
- 4.4. תכולת המערכת:

מס"ד	דרישה
4.4.1	הגדרת תבניות של פרוטוקולים. בכל תבנית עשויים להיכלל נתונים מובנים שונים, עשויים להידרש שדות מלל חופשי רבים ושונים, פריסת הרכיבים השונים של הפרוטוקול עשויה להיות שונה וכיו"ב. נדרש ניהול כותרות קבועות שמשתמש לא יכול לשנות. התבנית המתאימה נבחרת אוטומטית בהתאם לנתון המגיע ממערכת ניהול הוועדות או באופן יזום ע"י משתמש.
4.4.2	קבלה (ככל הנראה ב- Web Service) ושילוב בפרוטוקול של נתונים הנשתלים אוטומטית מתוך אובייקטי מערכת ניהול וועדות, כגון רשימת המשתתפים, נושאי הדיון וכו'. נתונים אלה לא יהיו ניתנים לעריכה בתוך הפרוטוקול. אם נדרש לשנותם, יש לערוך אותם במערכת ניהול הוועדות ולשתול אותם שוב בפרוטוקול. המערכת תאלץ ריענן נתונים אלה לפני השלמת הפקת הפרוטוקול, כדי לוודא שהוא יופק עם הנתונים העדכניים ביותר.
4.4.3	יכולת עריכת מלל חופשי בפרוטוקול, באיזורים המיועדים לכך (יותר מאיזור אחד בכל פרוטוקול), כולל יכולת יצירת טבלאות ע"י משתמש, מספור מדורג ועיצובים נוספים.



מדינת ישראל
החשב הכללי
מרכבה



מס"ד	דרישה
	ריענון השדות המובנים (ראה סעיף 4.4.2 לעיל) לא תמחק את המלל החופשי שהוזן
4.4.4	תמיכה מלאה בשפה העברית בכל ממשק המשתמש של המערכת, כולל RTL וכולל יכולת לשלב במלל החופשי רכיבים בשפה לועזית.
4.4.5	אכיפה של עיצוב (סוג הגופן, גודל וכו') בהתאם לתבנית
4.4.6	ייצוא המלל החופשי שהוקלד בפרוטוקול חזרה למערכת ניהול הוועדות לצורך אחסונו בשדות מובנים במערכת
4.4.7	יכולת הסתרה/צמצום של איזורים בתבנית שלא נעשה בהם שימוש – יכול להגדיר ברמת השדה אם כאשר הוא ריק הוא יוצג בכל זאת (כותרת השדה ולידה מקום ריק) או יוסתר.
4.4.8	עבודה ב"עקוב אחר שינויים" באיזורי המלל החופשי
4.4.9	שילוב תמונות ותרשימים בתוך הפרוטוקול
4.4.10	הוספת נספחים – קבצים מסוגים שונים (word, excel, power point, תמונות, pdf וכו').
4.4.11	יכולת שמירת הפרוטוקול בטייפ לצורך המשך עריכתו במועד מאוחר יותר
4.4.12	הנגשת הפרוטוקול לאנשים עם מוגבלות – עמידה בתקן WCAG 2.0 ברמה AA לפחות.
4.4.13	הרכבת הפרוטוקול הסופי בהתאם לתבנית – השדות המובנים והמלל החופשי וייצוא הפרוטוקול הסופי בפורמט PDF למערכת ניהול הוועדות (כנראה ב- Web Service).

4.5. ככלל, במערכת ניהול הוועדות קיימת פונקציונליות של חתימה על הפרוטוקול ולכן פונקציונליות זו אינה הכרחית במערכת נשוא בקשה זו. ספקים אשר יש ברשותם פתרונות לחתימה אלקטרונית על פרוטוקולים יכולים להציע אותם בהתאם לדרישות להלן:

מס"ד	דרישה
4.5.1	קבלת נתוני החותמים הנדרשים ממערכת ניהול הוועדות (ככל הנראה באמצעות Web Service)
4.5.2	ניהול סבב החתימות – הודעה למי שנדרש לחתום בדוא"ל עם לינק לכניסה למערכת.
4.5.3	חתימה אלקטרונית על הפרוטוקול בפורמט PDF ע"י חברי הוועדה – ריבוי חתימות. ניתן להציע טכנולוגיות שונות של חתימה, כגון חתימה אישית באמצעות כרטיס חכם, חתימה אישית באמצעות HSM, חתימת שרת לאחר זיהוי חזק של החותם וכיו"ב. בכל המקרים התוצר הנדרש הוא קובץ חתום בחתימה אלקטרונית הנשתלת ב- signatures panel של PDF וניתנת לאימות חתימה. לא מספיק לשלב ייצוג גראפי של חתימה בקובץ.



5. המידע הנדרש

- 5.1. תיאור המערכת המוצעת ותכולתה.
- 5.2. תיאור טכני מפורט של מידת ההתאמה של המערכת לצורכי הממשלה אשר פורטו לעיל.
- 5.3. ארכיטקטורת המערכת והטכנולוגיה שבה פותחה המערכת.
- 5.4. היבטי אבטחת מידע. ככל שמדובר במערכת בענן – מיקום שרתי המערכת ועמידתה בדרישות הגנת הפרטיות.
- 5.5. לקוחות קיימים בארץ ובחו"ל בדגש על הלקוחות במגזר הציבורי עם עדיפות לממשלות פדרליות.
- 5.6. ניסיון בשילוב המערכת עם טכנולוגיות SAP בכלל ו-CRM SAP בפרט.

6. אופן הגשת המענה

- 6.1. המענה לבקשה יוגש בכתב בלבד, תוך התייחסות לנושאים המפורטים בסעיף 0 לעיל. יובהר, כי אי מענה לאיזה מן הנושאים המפורטים בסעיף 0 לעיל ו/או אי מתן פרטים מדויקים. ההיקף הכולל של המענה לא יעלה על 30 עמודים בגודל A4, כולל את כל הנספחים.
- 6.2. המענה יוגש הן מודפס והן על גבי מדיה מגנטית בשלושה העתקים עד יום 2/1/20 בשעה 13:00 במעטפה אחת סגורה היטב, לתיבת המכרזים במשרד האוצר ברח' קפלן 1 קומה 3ירושלים. המענה ייחתם על ידי התאגיד בחתימה וחותמת מורשי חתימה מטעם התאגיד, בצירוף אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה של הספק ודוגמת חתימתם.
- 6.3. על המענה ירשם "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא כלים לעריכת טקסט עשיר בסביבת דפדפן לטובת הכנת פרוטוקולים".
- 6.4. מעטפות ומסמכים שלא ימצאו בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל, יכול ולא יובאו לדיון.
- 6.5. איש הקשר בכל הנוגע לבקשה: מיכאל חלמסקי – באמצעות דוא"ל merkavaRFI@mof.gov.il
- 6.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לספקים או לחלק מהם לפי שיקול דעתו לצורך בירור השלמה והבהרה למידע שהוצג במסגרת התשובה.
- 6.7. ספקים רשאים להפנות את שאלותיהם לאיש הקשר עד 17/12/19.
- 6.8. מענה לשאלות והבהרות יינתן בכתב בלבד ויפורסם בקובץ מרכזי באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il תחת הכותרת: מכרזים / RFI בנושא כלים לעריכת טקסט עשיר בסביבת דפדפן לטובת הכנת פרוטוקולים עד ליום 18/12/19.
- 6.9. ועדת המכרזים רשאית, בכל עת, לדחות את המועד האחרון להגשת המידע או להגשת שאלות, וכן לשנות הוראות ותנאים הנוגעים להליך זה, הכל על פי שיקול דעתה המוחלט.